



5xbeter werkplekinspectie



De werkplekinspectie is een praktisch hulpmiddel om veilig en gezond werken op de werkplek te bevorderen. Deze tool richt zich op het juiste gebruik van technische hulpmiddelen, beveiligingen, persoonlijke beschermingsmiddelen e.d. op de werkvloer. Deze checklist is geen vervanging van de RI&E, waarin meer aandacht is voor controle op structurele activiteiten zoals het periodiek keuren van arbeidsmiddelen.

Door de werkplekinspectie uit te voeren ziet u welke verbeteracties nodig zijn om het veiligheidsgedrag in het bedrijf structureel te verbeteren. De checklist helpt u ongewenst ongezond gedrag te herkennen en aan te pakken. Het is daarom belangrijk deze werkplekinspectie over een langere periode herhaaldelijk uit te voeren.

Aan de slag

1. Medewerkers betrekken

Organiseer een kick-off, waarin u de medewerkers uitlegt wat er gaat gebeuren. Dit kan in een regulier werkoverleg. Bespreek met hen het doel en wie wat wanneer gaat doen. Maak afspraken wie de checklist gaat opstellen en hoe iedereen op de hoogte wordt gehouden.

2. Checklist invullen

U zet een vinkje in de groene kolom als het controlepunt in orde is en een vinkje in de rode kolom als het controlepunt niet in orde is. In de laatste kolom vult u vervolgens in waar het precies om gaat. Benoem specifiek de plek en/of situatie. Vink n.v.t. (niet van toepassing) aan als dit controlepunt niet voorkomt.

3. Bespreken en verbeteren

Ga in het werkoverleg na of de te verbeteren punten herkenbaar zijn bij de collega's. Bespreek de mogelijke oplossingen. Vergeet niet een verantwoordelijke aan te wijzen en een termijn waarop het punt verbeterd wordt vast te leggen. Maak zoveel mogelijk gebruik van bestaande actieplannen (bijvoorbeeld RI&E, Verbeterchecks, VCA, ISO). Betrek de medewerkers bij het bedenken van de oplossingen en houd ze op de hoogte van het vervolg. Gebruik hiervoor bijvoorbeeld het werkoverleg, mededelingenbord, nieuwsbrief, etc. Ga na of het doel bereikt is. Vier de successen met zowel de leidinggevenden als de werknemers.

Enkele tips

- Vraag de eerste keer of een Verbetercoach met u meeloopt.
- Een gebruikelijke termijn voor het uitvoeren van een werkplekinspectie is maandelijks of minimaal 1 keer per kwartaal.
- Zorg voor voldoende tijd en gelegenheid om in de tussenliggende periode de (meeste) knelpunten op te lossen.
- Laat de Checklist Werkplekinspectie door twee medewerkers samen invullen.
- Probeer zoveel mogelijk medewerkers aan bod te laten komen voor de uitvoering van de werkplekinspectie.
- Maak tijdens de rondgang foto's van zowel goede praktijken als te verbeteren praktijken en bediscussieer deze op het werkoverleg.

Checklist Werkplekinspectie

Naam	Datum	Locatie/afdeling
------	-------	------------------

Onderwerp	Controlepunt			NVT	Verbeterpunt
Fysieke belasting	Tilhulpmiddelen in gebruik				
	Werkhoogte is goed				
	Werkhouding is goed				
	Transporthulpmiddelen in goede staat				
	Transportmiddelen in gebruik				
Lassen, snijden en slijpen	Bronafzuiging goed gebruikt (afzuigmond < 30/40 cm)				
	Ruimteafzuiging ingeschakeld				
	Slangenpakket in goede staat				
	Juiste gebruik van persoonlijke adembeschermingsmiddelen				
	Gebruik van adembeschermingsmiddel bij slijpen				
	Gebruik van gehoorbescherming				

Gevaarlijke stoffen	In opslagvoorziening	✓	✗	
	Werkvoorraad niet te groot			
	Gasflessen vastgezet			
	Gebruik afzuiging (bv bij spuiten)			
	Veiligheidsinformatiebladen aanwezig en/of instructiekaarten aanwezig			
	Verpakkingen gesloten en poetsdoeken in afgesloten container			
Machineveiligheid	Beveiligingen in gebruik	✓	✗	
	Beveiligingen niet overbrugd			
	Machine in goede staat			
	Geen handschoenen (kolomboor, conventionele draaibank en wals)			
	Werkstukklemmen in gebruik			
	Geen loshangende kleding/haar of sieraden bij draaiende delen			
	Gebruik van veiligheidsbril bij verspanende machines en zaagmachines			
Orde en netheid	Werkplek netjes opgeruimd	✓	✗	
	Gangpaden vrij van slangen, kabels, transportmiddelen en andere obstakels			
	Afval/restmateriaal verwijderd van werkplek			
	Niet gebruikte materialen/gereedschappen opgeborgen			
	Niet roken en eten op de werkplek			
Juist gebruik PBM algemeen	Veiligheidsschoenen	✓	✗	
	Veiligheidsbril			
	Gehoorbescherming			
	Werkkleding			
	Handschoenen			
	Adembescherming			
PBM Algemeen	In goede staat en schoon			
Noodvoorzieningen	Nooduitgangen vrij			
	Nooduitgangen te openen			
	Brandblussers vrij			
	Noodverlichting werkt			
	Oog- en nooddouches bereikbaar			
	EHBO-trommel aanwezig en compleet			
Hijs- en hefmiddelen	Heftruck/zijlader/stapelaar volgens instructie gebruikt			
	Hijsmiddelen volgens instructie gebruikt			
	Hijsbanden in goede staat			
	Hijsmiddelen opgeborgen			
Werken op hoogte	Ladders, hoogwerkers en steigers in orde en op juiste wijze gebruikt			
	Persoonlijke valbeveiliging juist gebruikt			
	Vallende voorwerpen voorkomen	✓	✗	

Welke mogelijkheden ziet u om de veiligheid binnen uw afdeling te verbeteren?

Werkafspraken
(toolbox / werkoverleg)

Werkafspraken
(Verbeterchecks/RI&E)

TIP: Kijk eens in de keuken van de ander. Het doen van werkplekinspecties op een andere afdeling kan heel verhelderend zijn. Je kan soms blind worden voor situaties op jouw eigen werkplek.