

Aanpak Gevaarlijke stoffen - handleiding 5xbeter Register

Voor u ligt de handleiding voor het gebruik van het 5xbeter Register Gevaarlijke stoffen. Dit Register is de eerste stap in de 5xbeter Aanpak Gevaarlijke stoffen. Als de Inspectie SZW (voorheen Arbeidsinspectie) bij u op controle komt voor de wijze waarop in uw bedrijf met gevaarlijke stoffen gewerkt wordt, moet u aan een aantal zaken voldoen. U bent volgens de Arboret verplicht uw gevaarlijke stoffen te inventariseren, beoordelen, maatregelen te nemen en deze te borgen. Met de Aanpak Gevaarlijke stoffen wil 5xbeter u ondersteunen bij het doorlopen van deze verschillende stappen.

Register Gevaarlijke stoffen

De eerste stap in de door de Inspectie SZW voorgestelde aanpak is inventarisatie. Hiertoe heeft 5xbeter een Register voor u gemaakt. Hierin kunt u alle in uw bedrijf gebruikte gevaarlijke producten en stoffen inventariseren. Dit Register Gevaarlijke stoffen bestaat uit:

- A. Een basisregister met de wettelijk verplichte minimaal te inventariseren velden. Dit zijn de **vetgedrukte, uitgevouwen kolommen** in het Register.
- B. De aanvullende, niet uitgevouwen kolommen vult u pas in als de blootstelling aan een product of stof getoetst moet worden. Komt uit de inventarisatie in het basisregister een CMR-stof* naar voren, vul dan in ieder geval het uitgebreide register in en voer een blootstellingsbeoordeling uit.

* CMR staat voor Carcinogeen, Mutageen en Reprotoxisch:

Carcinogeen = kankerverwekkend

Mutageen = schadelijk voor erfelijk materiaal

Reprotoxisch = voor de voortplanting gevaarlijk

Hieronder volgt stap voor stap een uitleg van wat u in het Register moet registreren en waar u deze informatie vindt. Bij een bezoek van de I-SZW kunt u eenvoudig uw inventarisatie met hen delen door het laten zien van het register.

Stap 1: Wat staat er in het magazijn?

Breng in kaart welke producten en stoffen u in uw magazijn hebt staan en/of die op de werkvloer gebruikt worden. Het gaat om alle (gevaarlijke) stoffen die in uw bedrijf voor komen (of voor kunnen komen) en waaraan uw werknemers blootgesteld (kunnen) worden. Dit betreft dus alle stoffen die gemaakt, verhandeld en gebruikt worden. Maar ook stoffen die tijdens het werk vrij kunnen komen (bijvoorbeeld tussenproducten). Het gaat hierbij niet alleen om zuivere stoffen, maar ook om mengsels.

De meeste stoffen en producten zijn herkenbaar aan de gevaarsaanduiding op het etiket, zoals bijvoorbeeld een vlam, uitroepteken of doodshoofd. Onder tab 3 'Betekenis gevaarsymbolen' van het Register treft u een overzicht van gevaarsymbolen met omschrijving.

Let op: stoffen voor huishoudelijk gebruik (bijvoorbeeld schoonmaakmiddelen die in de poetskast staan) hoeft u niet mee te nemen in de inventarisatie.

Tip: ruim uw magazijn meteen op en verwijder ongebruikte producten en stoffen. Naast dat risico's kleiner worden, hoeft u ook minder te registreren!

Stap 2: Verzamel de VIB's

De gegevens over (gevaarlijke) stoffen staan in het veiligheidsinformatieblad (VIB), ook wel Material Safety Data Sheet (MSDS) genoemd. Inventariseer van welke producten en stoffen u de VIB's in huis hebt. De informatie over de stoffen en de manier waarmee er gewerkt wordt moet actueel zijn. De VIB's mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. Vraag de ontbrekende VIB's bij uw leveranciers aan.

Tip: houd uw VIB's op orde. Bewaar ze (mogelijk digitaal) bij elkaar in een map. Houd minstens 1 x per jaar bij of de VIB's up to date zijn.

Tip: vraag aan leveranciers om bij een nieuwe stof of verandering van het VIB of zij standaard het actuele VIB aanleveren.

Tip: steeds meer VIB's zijn te downloaden van de website van de leverancier.

Stap 3: Vul het Register

Vul uw Register Gevaarlijke stoffen met de in uw bedrijf geïnventariseerde producten en stoffen. Volgens de Arbowet moet u minimaal de volgende gegevens registreren:

- Productnaam
- Gevaarsidentificatie
- Samenstelling in componenten
- Grenswaarde
- Type grenswaarde
- Soort arbeid (taak/handeling)
- CMR product
- Hoeveelheid kankerverwekkende / mutagene stof die per jaar wordt verbruikt
- Aantal werknemers dat mogelijk blootgesteld wordt aan de stof > is alleen verplicht voor CMR stoffen
- Stof te vervangen door minder schadelijke stof? > geldt alleen voor C en M stoffen (dus niet voor reprotoxische stoffen)
- Beheersmaatregelen > geldt voor C en M stoffen (dus niet voor reprotoxische stoffen)

In de basisuitvoering van het 5xbeter Register (**vetgedrukte, uitgeklapte kolommen**) kunt u al deze gegevens opnemen.

LET OP:

Komt uit de inventarisatie in het basisregister een CMR-stof naar voren, vul dan het uitgebreide register in en voer een blootstellingsbeoordeling uit, bijvoorbeeld met behulp van de Stoffenmanager of MEASE.

Wilt u de gegevens registreren voor beoordeling in bijvoorbeeld Stoffenmanager of MEASE, vul dan het uitgebreide register (ook de niet uitgeklapte kolommen) in. Op tabblad 2 treft u een uitleg van hetgeen in het Register per kolom moet worden ingevuld en de wijze waarop. Waar van toepassing, is tevens aangegeven waar u de informatie kunt vinden in het VIB.

Tip: hulp nodig bij het registreren en/of beoordelen van stoffen in Stoffenmanager of MEASE? Vraag advies aan een Verbetercoach!

Voor vragen, tips of afspraak met een Verbetercoach, bel de Verbeterlijn: 0800 555 50 05 (gratis), of stuur een mail naar info@5xbeter.nl